



SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Mars 2015

Méthodes dynamique de recherche de stage et d'emploi (MDRE)

Murielle Audet, conseillère d'orientation et responsable
du Service de placement

Mélanie Forest, conseillère en information scolaire et
professionnelle


Chantal Giraud, conseillère pédagogique et responsable
des stages



Collège de
Maisonneuve

Objectifs de la présentation

 **Les étapes à franchir pour effectuer une recherche d'emploi efficace**

 **Se familiariser avec les différentes méthodes de recherche d'emploi et de stage**

 **Utiliser les meilleures façons de chercher de l'emploi**

Étapes à franchir pour une recherche d'emploi efficace

- 1) **Définir un objectif clair et réaliste et rédiger un plan d'action en conséquence**
 - **Connaître exactement ce que vous avez à offrir:** identifiez vos **intérêts**, vos connaissances (**savoirs**), vos qualités (**savoirs-être**) vos compétences (**savoir-faire**), vos **qualifications** et vos **atouts** spécifiques.
 - **Identifier exactement où vous voulez utiliser votre savoir :** vos **environnements** de travail privilégiés, vos **préférences géographiques** et autres aspects importants pour vous.
- 2) **Rédiger votre CV et votre lettre de motivation selon l'offre d'emploi sur laquelle vous postulez**

Étapes à franchir pour une recherche d'emploi efficace (suite)

3) **Effectuer un horaire détaillé des périodes consacrées à votre recherche d'emploi**

- Utiliser un agenda papier/électronique ou un autre **outil** de votre choix.
- On dit que chercher un emploi est un travail à temps complet. Plus vous mettrez de **temps et d'énergie**, plus vite vous obtiendrez des résultats escomptés.

4) **Inscrire toutes vos démarches de recherche d'emploi pour être en mesure de faire un suivi de votre offre de candidature**








- Créer un tableau avec toutes les informations pertinentes des démarches faites et des personnes-contacts.

Exemple de Modèle à utiliser Suivi de vos démarches


Employeur	Personne contactée	Moyen de communication	À faire	Suivi
(Nom, adresse, site Web)	(Nom et titre)	(En personne, internet, courriel personnalisé, téléphone) Date:	Ex: envoyer CV par courriel Entrevue le:	Ex: rappeler dans une semaine Résultat:


La recherche d'emploi

Voici les différentes méthodes pour effectuer une recherche d'emploi et de stage efficace :

-  Le réseau de contacts
-  Les réseaux sociaux personnelles, professionnelles et de mentorat
-  Les candidatures spontanées
-  La rencontre d'informations
-  Les chasseurs de têtes (postes cadres, secteurs très spécialisés)
-  Les agences de placement
-  Les affichages

Le réseau de contacts

 Développer son réseau : parents, amis, collègues de classe ou de travail, professeurs, personnel des centres de carrière, dentiste, épicier, etc.

 Participer à tout type d'événements formelles et informelles pour élargir votre réseau de contacts :

- *Adhérer à des associations professionnelles
- *Faire du bénévolat
- *Participer à des activités sportives et divers comité
- *Assister à des Salons de l'emploi, des Congrès, des séminaires
- *S'inscrire à des cours d'appoint, de formation continue
- *Ect.

C'est une occasion de rencontrer des gens de votre secteur. Démontrez votre intérêt et votre enthousiasme et profitez-en pour faire bonne impression, vous faire connaître et prendre une longueur d'avance sur ceux qui envoient un curriculum vitae.

Les réseaux sociaux

L'utilisation des réseaux sociaux, est une méthode très efficace pour construire et élargir son réseau de contacts.

- Une majorité d'employeurs utilisent ceux-ci pour s'informer sur les candidats et effectuer leur recrutement.
- Il existe trois types de réseaux sociaux :
 - Personnel
 - Professionnel
 - De mentorat

Les réseaux sociaux (suite)



LinkedIn (Définition selon l'encyclopédie libre Wikipédia)

LinkedIn est un **réseau social professionnel** en ligne créé en 2003 à Mountain View en Californie. Début 2014, le site revendique plus de 300 millions de membres issus de 170 secteurs d'activités dans plus de 200 pays et territoires et près de 8 millions d'utilisateurs en France.

Vous permet de :

- Effectuer une recherche d'emploi
- Recevoir sur votre page personnelle les offres d'emplois susceptibles de vous intéresser
- Participer à des groupes de discussion auxquels vous aurez préalablement adhéré selon vos intérêts
- Faire des recherches sur les entreprises qui vous intéressent, etc.

Attention : Bien gérer sa page personnelle et y mettre seulement des informations professionnelles pertinentes.

<https://www.linkedin.com>

Les réseaux sociaux (suite)



Facebook (Définition selon l'encyclopédie libre Wikipédia)

Facebook est un réseau social en ligne qui permet à ses utilisateurs de publier du contenu et d'échanger des messages. Deuxième site web le plus visité au monde après Google, il compte aujourd'hui, selon Mark Zuckerberg, son fondateur, plus d'un milliard d'utilisateurs actifs.

- Plusieurs organismes, recruteurs et entreprises sont présents sur Facebook via les pages d'entreprises. Ces dernières servent à promouvoir leurs produits, mais également à publier leurs postes disponibles afin de recruter de nouveaux employés.
- **Attention** : Degré de confidentialité et statut professionnel

<https://www.facebook.com>

Les réseaux sociaux (suite)

Twitter

Twitter est une plateforme de micro-blogage qui gagne de plus en plus d'adeptes. Facile à utiliser, il permet à ses utilisateurs grâce à de brefs messages de partager des informations, des opinions et des hyperliens sur leur secteur d'activités. Abonnez-vous au fil Twitter des employeurs qui vous intéressent. Vous pourrez avoir accès à des offres d'emploi qui ne sont pas toujours affichées ailleurs.

<https://www.twitter.com>

De mentorat : Academos

2600 mentors sont des travailleurs actuellement sur le marché du travail, passionnés et prêts à partager avec toi leur réalité du monde du travail et de leur emploi.

<http://www.academos.qc.ca>

Faits à noter pour tous les médias sociaux personnels:

Une enquête a démontré que 26% des employeurs canadiens interrogés avaient déjà écarté des candidats à cause de contenus trouvés sur les médias sociaux personnels (source: *Comment tirer le maximum des réseaux sociaux en recherche d'emploi, donc?*, p. 54. *L'Unique répertoire des entreprises qui recrutent*, édition 2011-2012, Septembre éditeur.)

Les candidatures spontanées

Dénicher de l'information, par Internet ou par téléphone, sur les entreprises/organismes qui vous intéressent le plus, qu'elles aient ou non affiché un poste vacant et postuler sur le poste qui vous attire.

Internet

- Répertoires d'entreprises spécialisées ou généraux :

*IMT en ligne d'Emploi-Québec (section « Trouvez une entreprise »)
www.imt.emploiquebec.gouv.qc.ca

*ICRIQ : Moteur de recherche efficace de 30 000 profils d'entreprises (Manufacturiers, grossistes, distributeurs et services aux entreprises) du Québec
www.icriq.com

*Annuaire des entreprises Pages jaunes
www.pagesjaunes.ca

*Arrondissement Montréal : organismes et entreprises de la Ville de Montréal
www.arrondissement.com

Téléphone

Le téléphone pour votre recherche d'emploi

- Planifiez le nombre d'appels que vous essayerez de faire chaque jour et inscrivez vos démarches
- Faites vos appels debout
- Posez un miroir devant vous, sur le mur, au niveau des yeux et souriez lorsque vous discutez avec l'employeur
- Demandez à parler au directeur ou au responsable des ressources humaines
- Nommez le nom de la personne qui vous réfère si tel est le cas
- Écrivez tout à l'avance (voir scénario téléphonique)
- Sachez affronter le refus ou les objections d'un employeur

Exemple de scénario d'appel téléphonique

1. Présentez-vous à la personne qui répond

Bonjour, je m'appelle _____. Pourriez-vous me dire le nom de la personne responsable de l'embauche.
Puis-je lui parler svp?

2. Présentez-vous à la personne responsable de l'embauche

Bonjour Madame/Monsieur X,
Mon nom est _____.

3. L'objectif de votre appel :

- **Suivi de l'envoi de votre dossier de candidature :**

Je vous ai fait parvenir mon curriculum vitae en date du _____ et j'aimerais valider auprès de vous si vous l'avez bien reçu. Je suis très intéressé au poste et j'aimerais avoir l'opportunité de vous rencontrer pour vous démontrer mes compétences associées au poste proposé.

- **Recherche d'un emploi ou d'un stage :**

Je termine présentement ma formation technique en diététique au Collège de Maisonneuve et je suis à la recherche d'un emploi (stage). Je me demandais donc s'il avait des possibilités dans votre entreprise présentement? Je tiens à souligner que je suis disponible à vous rencontrer au moment qui vous conviendra le mieux.

Exemple de scénario d'appel téléphonique (suite)

3. Rappel de votre candidature dans le temps

Est-ce que je peux vous rappeler dans environ deux semaines pour vérifier s'il y a des changements dans votre entreprise?

4. Remercier l'employeur

Je vous remercie pour le temps que vous m'avez accordé. Je vous souhaite une belle fin de journée.



La rencontre d'information

Objectif : La rencontre d'information sera utile pour vous, car elle permettra de **vous faire connaître**, de **développer un réseau de contacts**, de **recueillir de l'information** et de prendre de **l'assurance en entrevue**.

Attention : **Ne changez pas l'objectif** de cette rencontre en cours de route en parlant à l'employeur d'emploi. Toutefois, vous pourrez glisser subtilement à l'intérieur de cette rencontre que leurs **exigences correspondent à certaines de vos qualifications**.

Important : Vous devez **préparer une série de questions** afin de recueillir le maximum d'informations sur **l'entreprise**, le **poste** et les **possibilités d'emploi**. Dites-vous qu'une personne bien préparée, structurée, courtoise et professionnelle sera remarquée par l'employeur.

Exemples de questions à poser lors d'une rencontre d'information

1. Quel est votre cheminement de carrière?

Les premiers postes obtenus.

Les diplômes, les formations.

Le nombre d'années d'expérience dans le domaine.

2. Quelles sont vos principales tâches?

Les plus motivantes, plus difficiles ou moins intéressantes.

Le niveau de stress.

3. Quels sont les postes connexes?

Les postes juniors., équivalents, supérieurs.

4. Quelle comparaison faites-vous avec les champs d'activités connexes?

Quels sont les nouveaux développements?

Les domaines en expansion.

Les postes en demande.

Les candidats convoités.

5. Quels conseils donneriez-vous à un débutant?

Les postes d'entrée.

Les façons d'y accéder.

Le type d'entreprise.

Les formations à privilégier.

Les qualités nécessaires pour réussir.

Les compétences recherchées.

Les intérêts, les valeurs à posséder.

Exemples de questions à poser lors d'une rencontre d'information (suite)

6. Quelles sont les activités auxquelles je pourrais assister?

Conférences, colloque, congrès.

Activités organisées par des associations, des regroupements ou autres.

7. Auriez-vous le nom de quelques personnes à me recommander pour m'aider à poursuivre ma recherche d'information?

Des confrères, des amis, des connaissances dans d'autres entreprises.

8. Voici mes objectifs, qu'en pensez-vous?

À court terme, à long terme.

9. Voici mes forces, suis-je un bon candidat?

À développer, à faire valoir.

10. Quel serait votre meilleur conseil à quelqu'un qui débute dans la profession?

Les chasseurs de têtes



Un **recruteur**, appelé aussi un **chasseur de têtes** (depuis l'anglais *head-hunter*), est une **personne chargée de recruter** des personnes dans différents contextes.

Le chasseur de têtes est mandaté par les entreprises en **recherche de personnel de haut niveau**. Il recherche les cadres talentueux où qu'ils soient, le plus souvent déjà en poste. Puis il met toute sa force de persuasion à convaincre ces oiseaux rares qu'un nouvel emploi, plus intéressant et mieux rémunéré, leur tend les bras. Tout un art.

Les agences de placement

Au Québec, plus d'une centaine d'agences se spécialisent dans différents domaines (informatique, haute technologie, santé, manutention, etc.). Plusieurs autres sont polyvalentes et offrent des services pour tous les types d'emplois, permanents ou temporaires.

www.agences-de-placement.ca

Important à savoir :

- L'agence travaille pour l'entreprise et non pour vous.
- Il est important de choisir une ou des agences répondant à vos besoins. Renseignez-vous sur le type de candidature, le taux de placement, le nombre d'années d'existence et la réputation de l'établissement.

EXEMPLES D'AGENCES DE PLACEMENT

À votre rescousse, des agences de placement et de soutien administratif:



Les affichages

- Journaux
- Babillard et panneau extérieur
- Internet

www.jobboom.com

www.workopolis.com

www.monster.ca

www.jobgo.ca

www.emploi.quebec.gouv.qc.ca

www.jobs-emplois.gc.ca

www.guichetemplois.gc.ca (DRHC)

www.tresor.gouv.qc.ca (gouvernement provincial)

Autres sites internet (par secteur)

http://vieetudiante.uqam.ca/medias/fichiers/emploi-orientation/sites_emplois_au_quebec.pdf

Mot de la fin...

Les méthodes dynamique de recherche d'emploi et de stage sont avant tout

La démonstration des choix que vous faites pour atteindre vos objectifs et l'attitude avec laquelle vous persévérez !

Bon succès dans vos recherches!

